

БЛАГОСЛОВЛЯЕТСЯ
Патриарх Московский и всея Руси
КИРИЛЛ

« » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Епархиальном отделе по взаимодействию с
казачеством»**

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Епархиальный отдел по взаимодействию с казачеством и правоохранительными учреждениями, именуемый в дальнейшем Отдел, является Епархиальным учреждением¹ _____ Епархии Русской Православной Церкви, ведающим кругом общепархиальных дел, входящих в его компетенцию.

1.2. Отдел является структурным подразделением епархии, призванным помогать епархиальному архиерею в осуществлении его исполнительной власти. Отдел не обладает правами юридического лица.

Отдел создается и прекращает свою деятельность на основании решения епархиального собрания, утвержденного епархиальным архиереем.

1.3. Отдел подотчетен епархиальному архиерею и епархиальному собранию.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви, постановлениями Поместных и Архиерейских соборов Русской Православной Церкви, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями епархиального архиерея, определениями епархиального собрания, Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (Именуемый далее в тексте настоящего Устава – «Канонический Устав Русской Православной Церкви»), а также в соответствии с настоящим Положением.

Настоящее Положение принимается (изменяется, дополняется) епархиальным собранием и утверждается епархиальным архиереем.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность при соблюдении законодательства Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется методическими рекомендациями Синодального комитета по взаимодействию с казачеством (далее – Синодальный комитет).

¹ Епархиальное учреждение может быть создано в форме Отдела, Комиссии или иных формах по усмотрению Епархиального архиерея

1.7. Взаимодействие с центральными органами государственной власти, федеральными министерствами и агентствами по вопросам, определенным настоящим Положением Отдел осуществляет через Синодальный комитет. В случае необходимости, по благословению епархиального архиерея, Отдел осуществляет взаимодействие с федеральными министерствами и агентствами, иными организациями по вопросам, определенным настоящим Положением, информируя о таких контактах Синодальный комитет.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность под высшим начальственным наблюдением епархиального архиерея.

Годовой план работы Отдела утверждается епархиальным советом.

1.9. Синодальный комитет является координационным органом по отношению к Отделу, имеющим право обращаться в пределах своей компетенции к епархиальному архиерею и Председателю Отдела, направлять им свои документы, запрашивать соответствующую информацию, оказывать организационно-методическую помощь.

1.10. Типовое положение об Отделе и поправки к нему утверждаются Священным Синодом.

1.11. При осуществлении своей деятельности Отдел указывает свое наименование как структурного подразделения епархии.

1.12. Отдел не участвует в деятельности политических партий и движений, не оказывает им материальную поддержку и иную помощь. Используемые Отделом здания, помещения и прилегающие территории не могут служить местом для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.13. Отдел (по усмотрению и с ведома епархиального архиерея) участвует от имени епархии в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Отдела. Отдел имеет бланк (штамп) с наименованием епархии и со своим наименованием и символикой, указывающими на принадлежность к епархии.

1.14. Полное наименование Отдела: Епархиальное учреждение Отдел по взаимодействию с казачеством _____ епархии Русской Православной Церкви.

1.15. Фактический адрес: _____

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Распространение в казачьих сообществах православного вероучения.

2.1.2. Осуществление духовно-патриотического воспитания казачьей молодежи, возрождение духовно-нравственных, культурно-исторических и семейных традиций российского казачества.

2.1.3. Разработка и реализация программы духовно-просветительской деятельности в казачьих формированиях и поселениях.

2.1.4. Расширение круга социальных структур в деле духовно-нравственного, гражданско-патриотического и семейного воспитания в казачьей среде.

2.1.5. Разработка различных форм духовного окормления казачьего сообщества.

2.1.6. Создание информационно-аналитической базы примеров духовно-нравственного, гражданско-патриотического и семейного воспитания в казачьем поселении.

2.1.7. Содействие во взаимоотношениях казачьих обществ с приходами епархий Русской Православной Церкви, структурными подразделениями епархий, а также выработка механизмов формирования пространства духовно-нравственной культуры в казачьих формированиях, поселениях и образовательных учреждениях.

2.1.8. Духовное просвещение и окормление членов войскового казачьего общества, а также духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и семейное воспитание среди членов казачьего общества и населения казачьего поселения, основанные на православных культурно-исторических традициях Отечества.

2.1.9. Формирование системы повышения квалификации священнослужителей епархий для духовного окормления окружных (отдельских), станичных, хуторских казачьих обществ и казачьих кадетских корпусов, школ и классов.

2.1.10. Организация и содействие деятельности священнослужителей, несущих послушание по окормлению казачьих обществ.

2.1.11. Мониторинг и контроль деятельности священнослужителей епархии, окормляющих казачьи общества, с целью обобщения опыта работы и выработки методических рекомендаций.

2.1.12. Содействие деятельности Синодального комитета по делам казачества, организация взаимодействия с казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ, а также с общественными организациями казачества.

2.1.13. Методическая помощь священнослужителям, окормляющим казачьи общества, в проведении и подготовке Казачьих Кругов казачьих обществ и выработке совместных планов взаимодействия.

2.1.14. Методическая помощь в подготовке и проведении в казачьих обществах богослужений и религиозных обрядов, а также помощь в реализации социально значимых проектов, культурно-образовательных программ и деятельности в защиту достоинства, свободы и прав человека.

2.1.15. Обеспечение участия епархиальных структур в разработке и реализации культурно-просветительских, образовательных, оздоровительных, правозащитных проектов, проектов по патриотическому воспитанию подростков и молодежи, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации и адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и других значимых проектов в отношении казачества.

2.1.16. Оказание (во взаимодействии с профильными подразделениями) епархией помощи казачьим общинам в построении и реставрации православных храмов и молитвенных домов, находящихся на территории компактного проживания казачьих обществ для возрождения духовной жизни казачьих общин и духовно-

нравственного воспитания казачьей молодежи и членов семей казачьих обществ области.

2.2. Для реализации целей и для достижения задач своей деятельности Отдел осуществляет:

- взаимодействие епархии с казачьими формированиями и поселениями;
- координацию и практическое осуществление пастырской и духовно-просветительской деятельности среди казаков, членов их семей;
- в пределах своей компетенции развитие и поддержание контактов с другими епархиальными учреждениями данной епархии, с аналогичными отделами других епархий, с коммерческими и некоммерческими организациями;
- в пределах своей компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления, с органами государственной власти в пределах территориальной сферы деятельности епархии, другими организациями и гражданами;
- организацию взаимодействия приходов, благочиний, монастырей и других канонических подразделений епархии с казачьими формированиями и поселениями;
- консультирование атаманов и иных органов управления казачьих обществ по вопросам, входящим в компетенцию епархии, в том числе по вопросам правомерного противодействия негативному влиянию нетрадиционных религиозных организаций;
- информирование руководства епархии и Синодального комитета о событиях и мероприятиях с участием представителей казачества, затрагивающих интересы Русской Православной Церкви;
- оказание методической и консультативной помощи гражданам и организациям по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
- предоставление епархиальному архиерею епархии материалов и рекомендаций для выработки позиции и принятия решения, касающихся взаимодействия с казачеством;

- организацию пастырского окормления, духовного просвещения и воспитания казаков, членов их семей;
- содействие иным отделам епархии, приходам, монастырям и другим каноническим подразделениям епархии в осуществлении программ, имеющих отношение к деятельности Отдела;
- взаимодействие с духовными образовательными религиозными организациями епархии в области подготовки священнослужителей и мирян к участию в пастырской и духовно-просветительской работе с казачеством на территории епархии и участие в создании для этих целей специальных курсов, кафедр, факультетов и других образовательных структур;
- содействие в организации патриотического воспитания молодежи в казачьих спортивных и военно-патриотических объединениях;
- участие в организации преподавания курса по изучению религиозной культуры в ВУЗах, казачьих кадетских корпусах и классах;
- содействие в проведении мероприятий по оказанию духовной и материальной поддержки инвалидам, участникам войн и военных конфликтов, а также семьям погибших;
- предоставление ежегодного отчета о деятельности епархиального военного духовенства в Синодальный комитет для выработки церковной политики в области взаимодействия с силовыми структурами и разработки методических рекомендаций по вопросам деятельности военного духовенства;
- подготовка и проведение совместно с казачьими обществами конференций, семинаров и иных организационных мероприятий по вопросам участия Русской Православной Церкви в духовном окормлении казачьих обществ;
- совместное участие в подготовке проектов и программ, включая образовательные и учебные программы для казачьих обществ и казачьих кадетских казачьих корпусов, школ и классов, программ подготовки педагогов по Основам православной веры;
- участие наряду с представителями органов региональной и муниципальной власти, казачьих общин региона и епархии в проведении церковно-общественных

и иных мероприятий, включая торжества, посвященные памятным событиям истории российского казачества и Русской Православной Церкви;

- совместные с Синодальным комитетом по взаимодействию с казачеством организация и проведение исследовательской, методической и организационной работы по вопросам сохранения истории и традиций казачества, популяризации казачьего духовного, культурного, воинского опыта и наследия;
- подготовка публикаций по результатам проделанной работы, включая аналитические доклады, отчеты по вопросам совместной деятельности.

2.3. По благословению епархиального архиерея, Отдел организывает и проводит региональные сборы, совещания, семинары со священнослужителями, участвующими в пастырском окормлении казаков и членов их семей.

III ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Для достижения своих целей и задач Отдел имеет право:

- координировать (по усмотрению и с ведома епархиального архиерея) деятельность религиозных и иных организаций епархии по взаимодействию с казачеством, получать от них программы и планы соответствующей деятельности, давать необходимые указания и рекомендации, направлять им свои документы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы, необходимые для достижения целей и осуществления задач, возложенных на Отдел, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, религиозных и иных организаций, а также от канцелярии епархиального управления и епархиальных учреждений;
- приглашать на свои заседания представителей органов региональной государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных и других организаций, а также казачьих обществ и епархиальных учреждений;
- по согласованию с епархиальным архиереем привлекать священнослужителей и специалистов епархии к участию в деятельности Отдела;

- вносить предложения в план работы казачьих обществ на Кругах и Советах атаманов и готовить материалы для рассмотрения на Круг;
- направлять сотрудников Отдела могут по благословению епархиального архиерея для участия после избрания в установленном порядке в деятельности правлений казачьих обществ;
- использовать средства (системы) связи и коммуникации епархии для своей уставной деятельности;
- предлагать на рассмотрение епархиального архиерея, а также епархиального совета наиболее важные вопросы, касающиеся деятельности Отдела;
- представлять епархиальному архиерею и епархиальному совету материалы и проекты для принятия решений, касающихся церковно-государственных отношений в сфере деятельности Отдела;
- организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- координировать планы работы священнослужителей по пастырскому окормлению казачьих формирований, казаков и членов их семей;
- оказывать помощь в обеспечении казачьих храмов, часовен и молитвенных комнат церковной утварью и принадлежностями, участвовать в формировании библиотек духовной литературы;
- в случае возникновения конфликтной ситуации между органами управления казачьих обществ и священнослужителями, по благословению епархиального архиерея и по согласованию с атаманом казачьего общества выяснить причины с последующим докладом в Синодальный комитет;
- привлекать научных учреждения, ученых и специалистов к решению проблем, входящих в компетенцию Отдела;
- проводить информационно-рекламные мероприятия, связанные с реализацией задач, определенных настоящим Положением;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления предусмотренных настоящим Положением видов деятельности.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Отдел возглавляет его Председатель, назначаемый указом епархиального архиерея.

4.2. Структура Отдела утверждается епархиальным архиереем по представлению Председателем Отдела. Все сотрудники Отдела назначаются епархиальным архиереем согласно штатному расписанию по представлению Председателя Отдела.

4.3. Штатное расписание и смета расходов утверждается епархиальным архиереем по представлению Председателя Отдела.

4.4. Председатель Отдела сохраняет принадлежность Отдела к Русской Православной Церкви.

В компетенцию Председателя Отдела входит:

4.4.1. осуществление полномочий, которым наделен Отдел;

4.4.2. издание в пределах компетенции Отдела приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Отдела;

4.4.3. формирование нормативной базы деятельности Отдела, взаимодействия казачьего сообщества и приходов епархии;

4.4.4. развитие партнерских взаимоотношений со всеми заинтересованными органами, организациями и гражданами;

4.4.5. формирование организационной структуры духовно-просветительской работы в казачьей среде;

4.4.6. подготовка православно ориентированного актива, в том числе из специалистов сферы образования и культуры;

4.4.7. разработка и реализация планов и программ духовно-просветительской деятельности, образовательных и учебных программы для казачьих обществ и казачьих кадетских казачьих корпусов, школ и классов, программы подготовки педагогов по Основам православной веры;

4.4.8. своевременное обеспечение Синодального комитета по взаимодействию с казачеством информацией о проведенных мероприятиях (включая фото- и видеоматериалы);

4.4.9. предоставление епархиальному архиерею раз в полугодие плана работы и отчета о проделанной работе по реализации основных направлений деятельности Отдела, отраженных в настоящем Положении (копии утвержденных епархиальным архиереем плана и отчета высылаются в Синодальный комитет по взаимодействию с казачеством в течение двух недель после утверждения);

4.4.10. организация работы Отдела во взаимодействии с Синодальным комитетом и другими отделами и комиссиями епархии;

4.4.11. осуществление сотрудничества с казачьими обществами и объединениями казачества, а также с органами государственной власти, общественными организациями, образовательными учреждениями, в сферу деятельности которых входит работа с казачеством;

4.4.12. установление контактов со всеми государственными и негосударственными общественными организациями, заинтересованными в развитии взаимодействия Русской Православной Церкви с казачьими обществами на основе духовно-нравственных и культурно-исторических традиций российского казачества;

4.4.13. обеспечение координации деятельности Отдела с Синодальным комитетом по казачеству Русской Православной Церкви, другими структурными подразделениями епархии, а также с органами власти, местного самоуправления, общественными организациями и казачьими обществами;

4.4.14. обеспечение эффективной работы Отдела, внесение предложений по численному составу священнослужителей (исходя из численности казачьих обществ, нуждающихся в окормлении);

4.4.15. внесение предложения по составу работников Отдела с привлечением специалистов в целях обеспечения эффективной работы по взаимодействию с казачеством;

4.4.16. выполнение других функций, возлагаемых на него епархиальным архиереем.

4.5. Председатель Отдела несет ответственность за профессиональный уровень сотрудников и результативность работы Отдела.

Председатель Отдела может присутствовать на заседании епархиального совета с правом совещательного голоса при рассмотрении дел, касающихся возглавляемого им Отдела.

Решения Председателя Отдела вступают в силу с момента их утверждения епархиальным архиереем.

4.6. Епархиальный архиерей может выдать Председателю Отдела доверенность для представления интересов епархии по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Председатель Отдела предоставляет епархиальному совету и епархиальному архиерею отчеты о деятельности Отдела. В случае необходимости и с согласия епархиального архиерея Председатель Отдела делает сообщение о работе Отдела на епархиальном собрании.

4.8. Епархиальный архиерей определяет структуру и численность Отдела исходя из количественного состава казачьих формирований, общего числа окормляемых казачьих обществ и поселений на территории епархии и возможностей епархии.

4.9. Внутренний распорядок работы Отдела, полномочия его внутренних подразделений и должностные обязанности работников определяются и утверждаются Председателем Отдела.

V. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

5.1. Средства Отдела формируются за счет сметных ассигнований из епархиального бюджета.

5.2. Отдела осуществляет пользование имуществом епархии и канонических подразделений епархии на основе подотчетности епархиальному архиерею и епархиальному совету.

5.3. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Отдела осуществляется епархией по указанию епархиального архиерея.

5.4. Все официально исходящие от Отдела документы подписывает Председатель Отдела.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Документы, касающиеся деятельности Отдела, хранятся в отделе, а в случае прекращения его деятельности – в установленном порядке передаются на хранение в епархиальное управление.

6.2. Работники Отдела обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Отделе.

6.3. Отдела прекращает свою деятельность по решению епархиального собрания, утвержденному епархиальным архиереем.